



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

BİRİM TANITIMI

I. GENEL BİLGİLER

- a) Misyon ve Vizyon
- b) Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- c) İdareye İlişkin Bilgiler

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- a) Mali Bilgiler
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Üstünlükler
- b) Zayıflıklar
- c) Değerlendirme

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE HEDEFLERİ

BİRİM TANITIMI

Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olmak üzere Uzaktan Eğitim Merkezi (FÜ-UZEM) 1 Temmuz 2002 tarihinde Resmi gazetede yayınlanan yönetmelik bağlamında kurulmuştur. FÜ-UZEM'in amacı; Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, Fırat Üniversitesinin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler/programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında eşgüdüm sağlamaktır.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine ait Öğrenme Yönetim Sistemine ***ue.firat.edu.tr*** adresinden ulaşılabilir. Öğrenme Yönetim Sisteminde hali hazırda 1 adet lisans tamamlama programı bulunmaktadır ve üniversitemiz bazı ortak derslerini bu sistem üzerinden öğrencilerimize sunmaktayız. Ayrıca FÜSEM tarafından açılan bazı kurslar da sistemimiz üzerinden verilmektedir.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz 7 Akademik ve 4 İdari personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

Doç. Dr. Muammer BAHŞİ

Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezinin Misyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- a) Uzaktan eğitim yoluyla sunulan dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak ve ilgili altyapı ve ortamı geliştirmek,
- b) Öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmak,
- c) Uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için üniversite içi ve üniversite dışındaki kurumlarla işbirliği yapmak,
- d) Uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmaların takip edilmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini sağlamak, araştırma-geliştirme (ARGE) çalışmalarını yürütmek,
- e) Uzaktan yükseköğretim yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, ihtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamaktır.

Vizyon

Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezinin Vizyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- a) Vizyonumuz, toplumu oluşturan bireyler için “yaşam boyu eğitim ve sınırsız öğrenme” esasını temel alarak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikiminin ve deneyimlerin, isteyen herkese uzaktan eğitim teknolojileri ile ulaştıran,
- b) Uzaktan eğitim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini arttıran,
- c) Ekip çalışmasını esas alan, katılımcı ve paylaşımcı anlayışa sahip, süreç yönetimi uygulayan,
- d) Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü,
- e) Çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetini ve kişisel gelişimlerini esas alan,
- f) Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- f) Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- g) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak

Yönetim Kurulu Görevleri

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak,
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- d) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- f) Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak,
- g) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

i. Eğitim Alanları

BİRİM	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Canlı Ders Kayıt Odası	5	-	Ortak Kullanım
Toplam	5	-	Ortak Kullanım

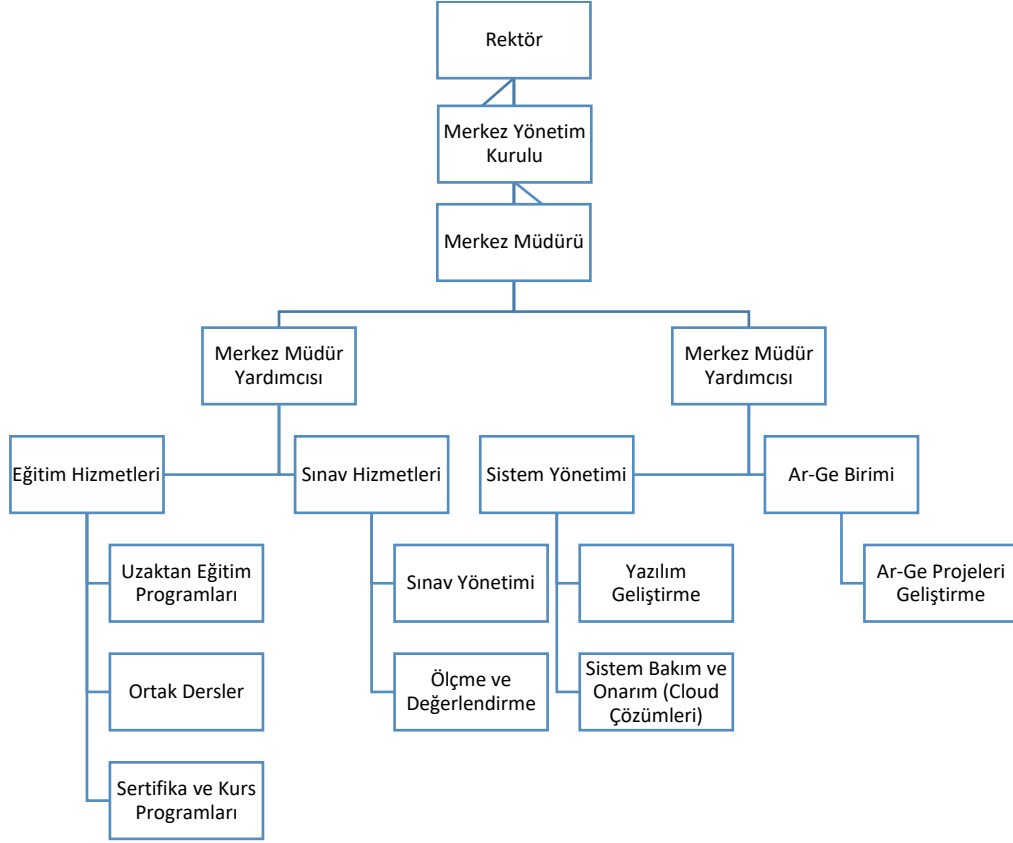
ii. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİM	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	-	5
Toplam	3	-	5

iii. İdari Personel Hizmet Alanı

BİRİM	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	-	3
Toplam	3	-	3

2. Örgüt Şeması



Merkez Müdürü : Doç. Dr. Muammer BAHŞİ

Müdür Yardımcıları : Doç. Dr. Filiz ELMALI

Öğr. Gör. Dr. Melih DİKMEN

Yönetim Kurulu Üyeleri

Unvanı	Adı ve Soyadı	Birimi
Doç. Dr. /Merkez Müdürü	Muammer BAŞI	Teknoloji Fakültesi
Doç. Dr. /Merkez Müdür Yardımcısı	Filiz ELMALI	Teknoloji Fakültesi
Öğr. Gör. Dr. /Merkez Müdür Yardımcısı	Melih DİKMEN	Rektörlük
Doçent	Galip AYDIN	Mühendislik Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi	Hakan ÖZTÜRK	İlahiyat Fakültesi

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

i. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 6

Dizüstü Bilgisayar Sayısı : 3

ii. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon Cihazı	-	2	2 (Cep tipi)
Fotokopi makinesi	1	1	-
Faks	1	-	-
Tarayıcı	1	-	-
Optik Okuyucu	-	2	-
Baskı Makinesi	-	2	-
Video Konferans Kiti	-	1	-

4. İnsan Kaynakları

i. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doç. Dr.	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	5	-	5	5	-

ii. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	5	2	-	-
Yüzde	-	-	% 71,43	% 28,57	-	-

iii. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	4	-	4

iv. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	3	1	-
Yüzde	-	-	%75	%25	-

v. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	3
Yüzde	-	%33,3	-	-	-	%66,6

vi. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	3
Yüzde	-	%25	-	-	-	%75

5. Sunulan Hizmetler

i. Eğitim Hizmetleri Öğrenci Sayıları

Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Bütçesi	Başlangıç Tarihi	Durumu	Öğrenci Sayıları
Fırat Üniversitesi Ortak Dersler	Rektörlük	-	-	2013	Devam Ediyor	15.017
İlahiyat Lisans Tamamlama Programı	İlahiyat Fakültesi	-	-	2011	Devam Ediyor	618

ii. Uzaktan Eğitim İle Verilen Kurslar/Eğitimler

Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Bütçesi	Başlangıç Tarihi	Durumu	Öğrenci Sayıları
İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Programı	FÜSEM	-	-	2013	Devam Ediyor	25

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a) Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı olarak toplam 1258 öğrenci harç geliri: **834.683,00 TL**’ dir. Gelirlerimiz İlahiyat Fakültesi (İLİTAM)’ a ait öğretim harç ve Materyal gelirlerinden meydana gelmektedir.

Bu gelirlerin Bütçe dağılımı ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Ödenek kalemleri	Konulan Ödenek	Harcama	Kalan
Ek Ders ve Sınav Ücreti	584.278,00	486.289,67	97.988,43
Kırtasiye Büro Malzemesi	62.000,00	55.550,00	6.450,00
Yolluklar	8.000,00	2.468,54	5.531,46
Demirbaşlar Taşınır	54.985,75	34.633,60	20.352,15
Hizmet alımı	125.419,15	57.230,00	68.189,15
Gen. Bakım Onarım. Gid.	0	0	0
TOPLAM	834.683,00	636.171,81	198.511,19

2017 yılı Bütçe kalanı olan : **198.511,19 TL** yıl sonu itibariyle kullanılmayıp devir etmiştir.

FÜUZEM MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN TAŞINIRLAR

2017 yılı sonu itibariyle, 2.Ad.yazıcı, 1 Ad. Tarayıcı, 35 ad. Kitaplık (dolap) FÜUZEM Müdürlüğümüz tarafından alınmış olup İLİTAM (İlahiyat Fakültesi)’ a devredilmiştir.

2017 yılı içerisinde Canlı Yayın odalarında kullanmak üzere 1 Ad. Takım olarak Elektrikli matkap, 2 Ad. Kamera Tripodu ve 6 Ad. Web Kamera ve 1 Ad. Dizüstü Bilgisayar alınmıştır.

b) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi (CAS) - Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) Entegrasyonu:** 2016 yılı öncesinde OBS üzerinde yapılan işlemler (yeni öğrenci ekleme, öğrenci bilgilerini güncelleme vs.) LMS’de manuel olarak yapılmaktaydı. Hizmet verilen öğrenci sayısının artması ve uzaktan eğitime yönelik yeni programlar açma hedefi bu sistemlerin birbirleriyle entegrasyonunu gerektirmektedir. Bu doğrultuda OBS-CAS-LMS entegrasyonu yapılmıştır. OBS’de yapılan güncellemeler LMS’ye otomatik olarak aktarılması iş yükünü azaltmasıyla birlikte oluşabilecek hataları minimize etmektedir.
- **FUYOS Sınavlarının Gerçekleştirilmesi:** 14.05.2017 tarihinde uzaktan eğitim sistemimiz üzerinden Uluslararası katılım sağlanan FUYOS sınavı gerçekleştirildi.
- **İçerik Geliştirme Çalışmaları:** Yıl içerisinde birçok firmalarla görüş alış verişi sonucunda, içerik geliştirme çalışmalarına hız vermek amacıyla ilgili firmalarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda merkezimizin içerik geliştirme faaliyetlerine katkı sağlanmıştır.
- **Fırat TV İle Ortaklaşa Ders İçeriklerinin Hazırlanması:** 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı için Fırat TV stüdyoları kullanılarak akademik personellerimizin anlattıkları dersler kayıt altına alınmıştır. Daha sonra bu dersler, müdürlüğümüzce haftalık bölümlere ayrılıp montajları yapılarak, video ders içerikleri oluşturulup uzaktan eğitim sistemimize yüklenmiştir.
- **Ortak Derslerle İlgili Akademik Personeller Yönelik Bilgilendirme Toplantıları:** Ortak derslerin uzaktan eğitimle verilmesine yönelik faaliyetleri artırmak amacıyla Fakülte, Yüksekokul ve MYO’ların Dekan ve Müdürlerine istekleri doğrultusunda tanıtım toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda Veteriner Fakültesi, İnsani Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulunda tanıtım ve eğitim toplantıları gerçekleştirildi.
- **Ortak Derslerle İlgili Sistem Kullanımı Hakkında Öğrencilerimize Yönelik Seminerler:** Tıp Fakültesi ve Eğitim Fakültesi’nde öğrencilerimize yönelik sistem kullanımı hakkında seminer verildi.
- **LMS ve Sanal Sınıf Yazılımı Güncellendi:** Daha önceki yıl da kullanılmış olan Eğitim yönetim sistemi (Akademik LMS) ve Sanal sınıf (Perculus) Yazılımları son sürüme güncellendi.
- **Ortak Derler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) Ara Sınavları İçin Soruların Hazırlanması ve Sisteme Yüklenmesi:** Ortak dersler için ara sınavlardan yaklaşık 45 gün öncesinden bu derslerde görev alan akademik personellerden soru istenerek soru havuzu oluşturuldu. Daha sonrasında bu soruların kontrolleri yapılarak sınav atama işlemleri yapıldı.

- **Ara Sınavların Yapılması:** Ortak dersleri (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) uzaktan eğitim ile alan üniversitemizdeki tüm öğrencilerimiz için Ara Sınavlar yapıldı.
- **Optik Form Okuma Hizmeti:** İLİTAM ve Meslek Yüksek Okullarının bölümlerinde yapılan test sınavlarında kullanılmak üzere bir adet optik okuyuculu sistem alınarak kurulum işlemi yapıldı ve sınav değerlendirme başarılı bir şekilde yapılarak sonuçlar öğretim elemanlarına gönderildi. 2017-2018 Güz döneminden itibaren tüm Fakülte, Yüksekokul ve MYO' lar uzaktan eğitim sistemine dahil edildiği için elimizdeki verilere göre yaklaşık 16000 civarı optik dağıtımı ve bu optiklerin okuma işlemi Müdürlüğümüzce yapılacaktır.
- **Ortak Derslerinin Uzaktan Eğitim Olarak Verilmesi:** Üniversitemiz tüm Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları 2017-2018 Güz Döneminden itibaren ortak derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) uzaktan eğitim ile verilmesi kararlaştırıldı.
- **Eğitim kursları:** Fakülte, Yüksekokul ve MYO bölümlerinde verilen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi ortak olarak verilen derslere girecek olan öğretim elemanlarına eğitim kursları verildi.
- **Yabancı Diller Yüksekokulunda Eğitim Programı:** Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksek Okulunda görev alan öğretim elemanları toplantı yapılarak hazırlık sınıflarında ki derslerin Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden verilmesi ile sertifika programları, başlangıç/orta/ileri düzey kurs programları ve yabancı dil konuşma ile ilgili LMS sistemi üzerinden olan ön hazırlık çalışmaları yapıldı.
- **Sağlık Bilimleri Fakültesine Hemşirelik Lisans Tamamlama (HELİTAM) Programı Hakkında Bilgi Verilmesi:** Uzaktan eğitim merkezimizin yapmış olduğu araştırmalar neticesinde HELİTAM programının son zamanlarda yoğun olarak talep gören bölümler arasında yer aldığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanıyla iletişime geçilerek uzaktan eğitimle lisans tamamlama programı hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi altında yer alan tüm programların bölüm başkanlarına Uzaktan Öğretim Sisteminin (LMS) kullanımına ilişkin eğitim verilmiştir.
- **İş güvenliği Uzmanlığı Eğitim Programı:** Çalışma ve Sosyal Güvenliği Bakanlığı İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi Sertifikası Programında C sınıfı sertifika almak için İş Güvenliği Uzmanı adaylarına Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden hizmet vermeye devam etmektedir.
- **İş yeri Hekimliği:** Çalışma ve Sosyal Güvenliği Bakanlığı İş Yeri Hekimliği Eğitimi Sertifikası Programında sertifika almak için İş Yeri Hekimi adaylarına Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden hizmet vermeye devam etmektedir.
- **Uzaktan Eğitim Sınıfı:** Uzaktan eğitim üzerinden derslerinin verilmesi için 1 adet Sağlık Bilimleri Fakültesinde, 1 adet Teknoloji Fakültesinde, 2 adet Yabancı Diller Yüksek Okulunda ve 2 adet Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde olmak üzere toplam 6 adet sanal sınıf kurulumu yapıldı.

- **İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi:** İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Elazığ ili için sınav merkezimizce koordine edilerek Final ve Bütünleme sınavları yapıldı. Ayrıca İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekan, Dekan Yardımcısı ve ilgili koordinatörler ile İstanbul’da Merkezi Sınav Uygulaması ve Sanal sınıf uygulamaları hakkında görüşüldü.
- **Eğitim Bilimleri Fakültesi Pedagojik Formasyon Programı:** Programın açılarak uzaktan eğitim ile verilmesi konusunda Eğitim Bilimleri Fakültesi ile beraber ön çalışma yapıldı.
- **Eğitim Fakültesi Tezsiz Yüksek Lisans İle İlgili Çalışmaların Yapılması:** Eğitim Fakültesi/Tezsiz Yüksek Lisans eğitimlerinin Uzaktan Eğitim sistemimiz üzerinden verilebilmesi üzerine çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda Eğitim Fakültesi Akademik personelleri ile içerik oluşturma çalışmalarımız hızla ilerlemektedir.
- **FUZEM Web Site Çalışmaları:** Merkezimizin web sitesine LMS kullanma kılavuzları (öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik), güncel bilgiler ve merkezimiz hakkında yer alan bilgiler sürekli güncellenerek faaliyetlerinin hızlı bir biçimde devam etmesi sağlanmıştır.
- **Advancity Firması İle Toplantıların Yapılması:** Advancity yazılım firması ile Müdürlüğümüzce bilgilendirme ve tanıtım toplantısı yapıldı.
- **Blackboard Firması Seminer Etkinliklerine Katılım:** İstanbul’ da Blackboard Firması tarafından uzaktan eğitim sistemi üzerine verilen seminer etkinliklerine Müdürlüğümüzce katılım sağlandı.
- **MEDİASİTE Firması Seminer Etkinliklerine Katılım:** Üniversitemizde MEDİASİTE Firması tarafından verilen uzaktan eğitim ile ilgili bilgilendirme ve içerik tanıtım toplantısına katılım sağlandı. (2017 ve 2018 yıllarında)

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- a) Fırat Üniversitesi’nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
- b) Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,
- c) Bünyesinde alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulundurmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
- d) Hayat boyu öğrenme imkânı sunması,
- e) Üniversite içinde ya da dışında çevrimiçi seminer ve kursların verilmesi için imkân sağlaması,
- f) Fırat Üniversitesinin, Uzaktan Eğitim Merkezinin alt yapı ve diğer isteklerine yönelik destek vermesi,

- g) Ders videolarına ve kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,
- h) Canlı yayınlar aracılığı ile öğretmen ve öğrencinin etkileşimine olanak sunması,
- i) Derslere istenilen yerden kullanıcı adı ve şifre ile ulaşılabilmesi,
- j) Öğrenci ve Öğretim elemanlarına teknik destek sağlaması,
- k) Öğretim ortamda farklı türden çoklu ortam materyallerinin kullanılabilmesi,
- l) Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara gerekli merciler tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,
- m) Kişinin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.

B. Zayıflıklar

- a) Fiziki mekânın yetersizliği,
- b) Bütçe yetersizliği,
- c) Ders veren öğretim elemanlarının bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması,
- d) Teknik ve idari personel sayısının az olması,
- e) Uzaktan eğitime kayıt olan hedef kitlenin farklı olması nedeniyle ders saatlerinin geç saatlere kadar sürüyor olması,
- f) Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak, çalışan akademik personelin görevinin dışında olan başka görevlerle de ilgileniyor olması, bu durumun iş yükünün arttırması.

C. Değerlendirme

Sonuç olarak, Fırat Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Sahip olduğu bu değerler uzaktan eğitim alanında da kaliteli işlere imza atabileceğinin bir göstergesidir. Yenilenen yapısı ile farklı alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte belirtilen eksikliklerin giderilmesi ile önemli işlere imza atılabilecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uzaktan eğitimde ders veren akademisyenler kendi alanlarında uzman olmakla birlikte zaman zaman teknolojik olarak ve ya uzaktan eğitim de kullanacakları öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitli sıkıntılar yaşayabilmektedir. Bu durum ister istemez öğrenci-öğretim elemanı arasındaki etkileşime yansıyabilmekte çeşitli sıkıntılara sebebiyet verebilmektedir. Dolayısı ile merkezde ders verecek alan uzmanlarına, uzaktan eğitim yetkinlik sertifika programı kurum tarafından düzenlenebilir.

Açılan eğitim programlarının geniş kitlelere duyurulabilmesi için rektörlük bünyesinde bulunan Basın ve Halkla ilişkiler Müşavirliği ile ortak çalışabilir.

V. ARAŞTIRMA, STRATEJİ VE HEDEFLERİ

Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
Hedef 1.4	Öğrenci sayısı artırılacaktır
Amaç 2- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Hedef 2. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Hedef 2. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Hedef 2. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Amaç 3- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Hedef 3. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
Hedef 3. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.

Hedef Kartları

AMAÇ (A1)	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.									
HEDEF (H1.1)	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (*)	20	3	5	7	9	11	12	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.1.2 Lisans program sayısı	20	-	2	4	6	10	8	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.1.3 Önlisans program sayısı	20	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.1.4 Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	20	5	7	9	11	13	15	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.1.5 Öğrenci ders değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	20	-	6,00	6,20	6,50	6,90	7,30	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	Akademik Birimler (Fakülte-Enstitü-YO-MYO)									
İş birliği yapılacak birimler	- Uygulama ve Araştırma Merkezleri - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yönetim Bilgi Sistemi Birimi									
Riskler	- Birimler arasında yeterli iş birliğinin olmaması - Akademik personelin uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik faaliyetlerine yönelik katılım isteğinin olmaması - Akademik Personelin uzaktan eğitim hizmetleri açısından yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaması - Akademik personelin iş yoğunluğundan dolayı uzaktan eğitim faaliyetlerine katılamaması - Program sayılarını artırmak amacıyla yeterli sayıda personelin olmaması - Teknik destek ve nitelikli insan gücünün azlığı									
Stratejiler	- Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO'lar ile uzaktan eğitim programlarının açılmasına ilişkin bilgilendirici ve tanıtıcı sunular yapılacaktır - Birim danışma kurulları etkin hale getirilecektir. - Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin memnuniyet düzeyleri toplanacaktır. - Akademik personellere uzaktan eğitimin faaliyetleri hakkında bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	8.687.000,00 ₺									
Tespitler	- Deneyimli ve nitelikli akademik personelin varlığı - Hedeflenen biçimde öğretim programlarının disiplinlerarası çalışmayı özendirici niteliğinin artırılmamış olması - Disiplinlerarası çalışmanın önemine ilişkin farkındalığın yeterince oluşmamış olması									

İhtiyaçlar	• Araştırma odaklı üniversite olma hedefi • Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin gerekliliklerini yerine getirme zorunluluğu • Çağın ihtiyaçlarına göre disiplinlerarası yeni önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının açılma zorunluluğu
-------------------	---

* Sayılar kümülatif artışı göstermiştir.

AMAÇ (A1)	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.								
Hedef (H1.2)	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Merkezin faaliyetlerini (sanal sınıf, e-ders çekimi, ses kayıt stüdyosu vb.) artırmaya yönelik bulunduğu yerleşkedeki oda sayısı	40	2	4	6	8	10	10	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.2 Derslerde ve etkinliklerde çağdaş araç gereçlerin kullanılması memnuniyet oranı (1-10)	10	-	6,90	7,00	7,30	7,70	8,00	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.3 Öğrenci başına bilgisayar laboratuvarı (derslik + amfi) büyüklüğü (m ²)	10	0	1,50	1,50	1,60	1,60	1,80	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.4 Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²) (*)	5	0	7.500	7.700	8.000	8.250	8.500	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.5 Elektronik Ders (e-ders) içeriklerinin sayısı	20	50	80	100	120	140	160	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.6 Kullanılan Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) sayısı	5	2	3	4	4	4	5	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.2.7 Üniversitemizin altyapısında kullanılan bulut sistemi	10	0	✓	✓	✓	✓	✓	6 ayda bir	Yıllık
Sorumlu Birim	- Akademik Birimler - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
İş birliği yapılacak birimler	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
Riskler	- Merkezin kendine ait binasının olmaması - Mali kaynakların kısıtlılığı - Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla olması - İhalelerin zamanında yapılamaması - Merkezde görevli personel yetersizliği								
Stratejiler	- Merkezin kendisine ait yer problemi kalıcı çözüme ulaştırılacaktır. - Laboratuvar ve sınıflardaki teknolojik donanım güncellenecektir. - İhtiyaç duyulan alanlarda yeni binalar yapılacak, eskiyen bina ve tesislerin yapım ve iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir. - Üniversitenin fiziki, bilişim ve kütüphane altyapısının iyileştirilme çalışmaları devam ettirilecektir.								
Maliyet Tahmini	26.411.000,00 ₺								

Tespitler	- Bazı birimlerin mekân ve teknik altyapı eksikliği - Bilişim altyapısı etkinliği - Mesleki paket programlarının yetersiz olması ve mevcut bazı yazılımların etkin kullanılmaması - Eğitim öğretimde kullanılan teknolojik altyapıdaki eksiklikler
İhtiyaçlar	- Teknolojik altyapının güçlendirilmesi - Yenileme, bakım-onarım harcamalarına ağırlık verilmesi gerekliliği - Gerekli alanlarda yeni eğitim mekânlarının yapılması - Yazılım ve teknolojik altyapıdaki eksikliklerin giderilmesi

* Sayılar kümülatif artışı göstermiştir.

AMAÇ (A1)	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.								
HEDEF (H1.3)	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Uzaktan Eğitimde Görevli Öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeleri takip etmesi için katıldıkları etkinlik sayısı	25	3	5	7	9	11	12	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.3.2 Uzaktan eğitime yönelik materyal geliştirme eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı	15	1	3	5	7	9	12	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.3.3 Uzaktan eğitimde görev almış Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	15	39	45	60	75	90	100	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.3.4 Uzaktan Eğitim alanında yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	20	3	5	7	9	11	13	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.3.5 Öğrencilerin uzaktan eğitimdeki öğretim elemanlarını değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	10	-	6,00	6,30	6,70	7,00	7,20	6 ayda bir	Yıllık
PG 1.3.6 Farklı kurumlardaki uzaktan eğitim merkezlerinin yaptıkları çalışmaları incelemek ve gözlemlmek açısından kurum ziyaret sayısı	15	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yıllık

Sorumlu Birim	Akademik Birimler (Fakülte-Enstitü-YO-MYO)
İş birliği yapılacak birimler	- Rektörlük - Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Dış İlişkiler Birimi - Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Personel Dairesi Başkanlığı - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Riskler	Değişime açık olmayan öğretim elemanlarının olması Ders yükleri fazla olan öğretim elemanlarının olması Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla olması Yeterli miktarda bütçenin olmaması Akademik personel eksikliği
Stratejiler	Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı imkânlar nispetinde desteklenecektir. Birimdeki akademik personel sayısı artırılacaktır Öğrencilerden sorumlu akademik koordinatörlükler oluşturulacaktır Akademik personelin ulusal ve uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi vegereken rehberlik hizmetinin verilmesi sağlanacaktır. Öğretim elemanları yurtdışında belirli bir süre çalışma yapmaya yönlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	38.220.000,00 ₺
Tespitler	- Bir kısım öğretim üyelerinin motivasyon düzeyinin düşük olması - Yurt içi ve yurt dışı geliştirme eğitimlerine katılım konusunda yeterli destek verilmeyişi. - Ders yükü fazlalığı. - Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısının yetersiz olması. - Nitelikli araştırma ürünleri ortaya koyan öğretim elemanın sayısının az olması . - Bazı programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.
İhtiyaçlar	- Başarılı araştırmacıların daha çok teşvik edilmesi - Ders yükü sayısının azaltılması - Yabancı öğretim eleman sayısının artırılması - Öğrenci sayısı ile öğretim üyesi sayısı arasında dengeli bir dağılımın olması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi

AMAÇ (A1)	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.									
HEDEF (H1.4)	Öğrenci sayısı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 Uzaktan eğitimdeki mevcut programların doluluğunu artırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin sayısı	55	2	6	8	10	12	12	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.4.2 Uzaktan eğitimde talep görülen program sayısı	25	3	5	7	9	11	13	6 ayda bir	Yıllık	
PG 1.4.3 İşbirliği içerisinde çalışan Enstitü/Fakülte/meslek yüksekokulu sayısı	20	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	• Rektörlük • Akademik Birimler (Fakülte-Enstitü-YO-MYO-UYGAR) • Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi									
İş birliği yapılacak birimler	• Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı									
Riskler	• Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yeterli sayıda yapılamaması • Arz-talep dengesini dikkate alarak programların açılmasına yönelik başarısız girişimler • Enstitü/Fakülte/meslek yüksekokulu program açmaya yönelik girişimlerinin olmaması									
Stratejiler	• Basın ve tanıtım müdürlüğünün çalışmalarını destekleyecek faaliyetlerde bulunarak, sosyal medyanın sıklıkla kullanılması • Açılması planlanan programlara yönelik saha çalışması yapılarak diğer üniversitelerdeki mevcut durumların (öğrenci sayısı, üniversitenin bulunduğu bölge vb.) dikkate alınması • Enstitü/Fakülte/meslek yüksekokullarının uzaktan eğitim programları açmaları için tanıtım faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	142.442.000,00 ₺									
Tespitler	• Araştırma altyapısının sürdürülebilirliğinin yeterince sağlanamaması • Yeterli sayıda ve nitelikte yardımcı insan kaynağının olmaması • Altyapı geliştirmeye yönelik yeterli dış kaynağının olmaması • Nitelikli teknik personel yetersizliği									
İhtiyaçlar	• Fiziksel altyapıyı güçlendirerek araştırma laboratuvarlarının akreditasyon süreçlerinin kolaylaştırılması • Yeterli sayıda ve nitelikte yardımcı personel istihdamının sağlanması • Altyapının güçlendirilmesi için daha fazla dış destek bulunması • Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi • Teknik personel istihdamı • Proje yazma bilincini artıracak faaliyetler düzenlemek. Araştırma merkezlerinde nitelikli personel istihdam etmek.									

* Sayılar kümülatif artışı göstermiştir.

AMAÇ (A2)	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak									
HEDEF (H2.1)	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi (1-10 puan)	25	-	6,00	6,50	7,00	7,20	7,50	6 ayda bir	Yıllık	
PG 2.1.2 İdari personelin memnuniyet düzeyi (1-10 puan)	25	-	6,00	6,20	6,50	7,00	7,50	6 ayda bir	Yıllık	
PG 2.1.3 Öğrencilerin memnuniyet düzeyi (1-10 puan)	30	-	5,60	6,00	6,30	6,70	7,00	6 ayda bir	Yıllık	
PG 2.1.4 Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	20	5	7	9	11	13	13	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	• Rektörlük • Tüm Birimler									
İş birliği yapılacak birimler	• Rektörlük • Tüm Birimler									
Riskler	• Başarının yeterince ödüllendirilememesi • İş yükünün dengeli ve liyakate dayalı bir şekilde dağıtılamaması • Birimler ve bireyler arasında yeterli iş birliğinin olmaması • Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde yapılamayışı • Bazı birimlerde çalışma ortamlarına ait fiziki mekânlarda yetersizliklerin olması									
Stratejiler	• Çalışma ortamlarına ait fiziki alt yapı iyileştirilecektir. • Personel memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılacak ve sonuçlarına yönelik iyileştirme önlemleri alınacaktır. • Sosyal, kültürel ve sportif imkânlar geliştirilecektir. • Öğrencilerden uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik geri bildirimler alınacaktır									
Maliyet Tahmini	31.772.000,00 ₺									
Tespitler	• Fiziksel alanların yetersizliği • Kaynak yetersizliği • Paydaşların kurumdaki süreçlere katılımının beklenen düzeyde olmaması • İç paydaşların aidiyet duygusunun yeterince güçlü olmaması • Tanıtım ve iletişim eksikliği • Aidiyet ve değer görme hissinin eksikliği									
İhtiyaçlar	• Ait olma ve değer görme hissinin arttırılması için faaliyetlerde bulunulması. • Çalışanlarının ve öğrencilerinin kurum aidiyetini geliştirmede aktif rol alması • Çalışma ortamlarını iyileştirmesi.									

AMAÇ (A2)	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak								
HEDEF (H2.2)	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Mezunlarla yapılan toplantı sayısı (*)	50	-	8	10	12	15	17	6 ayda bir	Yıllık
PG 2.2.2 Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı (*)	50	5.000	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	6 ayda bir	Yıllık
Sorumlu Birim	- Akademik Birimler (Fakülte-Enstitü-YO-MYO) - Kariyer Merkezi								
İş birliği yapılacak birimler	- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Enformasyon Müdürlüğü								
Riskler	- Mezunlarla iletişim yetersizliği - Mezun bilgi sisteminin etkin yönetilememesi								
Stratejiler	Mezunlarla ilişkiler güçlendirilecektir. Mezunlarla ortak faaliyetler düzenlenecektir. Mezun bilgi sistemi daha etkin hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000,00 ₺								
Tespitler	- Tanıtım ve iletişim eksikliği - Aidiyet ve değer görme hissinin eksikliği								
İhtiyaçlar	- Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi ve aktif hâle getirilmesi - Mezunlarla kariyerlerini paylaşmaları için öğrencilerle bir araya gelinmesi - Mezunlarla etkinliklerin artırılması								

* Sayılar kümülatif artışı göstermiştir.

AMAÇ (A2)	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak									
HEDEF (H2.3)	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.									
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Kalite Komisyonunun bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	50	0	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yıllık	
PG 2.3.2 Kalite komisyonu tarafından kurum içinde iç değerlendirmesi yapılan birim sayısı (*)	50	0	2	4	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Tüm Birimler	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	Üniversite Kalite Komisyonu									
İş birliği yapılacak birimler	Tüm Birimler									
Riskler	- Personele verilen hizmet içi eğitimlerde kalite, katılım ve sürekliliğin düşük olması - Kalite süreçleri konusunda algılama eksikliği - Personelin değişime karşı direnç göstermesi									
Stratejiler	Kalite süreçlerinin içselleştirilmesine yönelik kurum çalışanları bilgilendirilecektir Yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri artırılabilecektir. Personelin beceri ve yetkinlik düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim programlarının nitelikleri iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	7.730.000,00 ₺									
Tespitler	- Kalite kültürünün tüm birimlerde istenilen etkiyi oluşturmaması - Kalite değerlendirmesinin yapıldığı birimlerin sınırlı sayıda olması									
İhtiyaçlar	- Kalite çalışmaları için gerekli bütçenin sağlanması - Tüm birimlerde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi - Kalite komisyonunun çalışmalarının sonuçlarının tüm paydaşlara duyurulması									

* Sayılar kümülatif artışı göstermiştir.

AMAÇ (A3)	Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak									
HEDEF (H3.1)	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	30	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
PG 3.1.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	30	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
PG 3.1.3 Fırat TV-Radyo'da toplum sorunlarına yönelik yapılan program sayısı	40	3	5	7	9	11	13	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	• Rektörlük • Akademik Birimler • Sağlık ve Spor Daire Başkanlığı • Fırat TV, Fırat Radyo									
İş birliği yapılacak birimler	• İdari Birimler • Enformasyon Müdürlüğü									
Riskler	Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlikleri yönetecek personelin olmaması Üniversite içindeki etkinliklere paydaşların yeterli ilgiyi göstermemesi Birimler arası işbirliğinin yetersizliği Toplumun ilgisini çeken programların yapılmaması									
Stratejiler	Toplum sorunları ile ilgili merkezlerin etkinlikleri artırılabacaktır. Birimler ile iş birliği düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Fırat Radyo ve Fırat TV daha etkin kullanılacaktır. Etkinlikleri yürütebilecek niteliklere sahip personel talep edilecektir.									
Maliyet Tahmini	540.000,00 ₺									
Tespitler	• Faaliyetlere katılımın yetersizliği • Öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk çalışmalarını üniversitenin misyonu ve vizyonu ile ilişkili bir akademik etkinlik alanı olarak görmemesi • Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına yeterli katılımlarının olmaması									
İhtiyaçlar	• Topluma yönelik faaliyetlerin paydaşlar aracılığıyla daha etkin duyurulmasının sağlanması • Sosyal sorumluluk projelerine öğrencilerin ve idari personelin de aktif katılımının sağlanması									

AMAÇ (A3)	Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak									
HEDEF (H3.2)	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.									
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 Farklı UYGAR'lar ile işbirliği yapılmış topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	30	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
PG 3.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	30	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yıllık	
PG 3.2.3 Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı	40	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	6 ayda bir	Yıllık	
Sorumlu Birim	- Akademik Birimler - Uygulama ve Araştırma Merkezleri - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi									
İş birliği yapılacak birimler	- Fırat Radyo-TV - Basımevi - İdari Birimler - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Eğitim faaliyetlerinin topluma yeterince duyurulamaması - Toplum ve paydaşlar tarafından web sayfalarının yeterince ziyaret edilmemesi									
Stratejiler	Toplumun hayat boyu öğrenme taleplerinin karşılanmasına yönelik sertifikasyon programları açılacaktır. Uygulama ve araştırma merkezleri toplum ve üniversite arasında köprü olacaktır. Uzaktan eğitime ait web sitesi ve sosyal medya araçları etkin kullanılacaktır.									
Maliyet Tahmini	19.938.000,00 ₺									
Tespitler	- Web sayfalarının yetersizliği - Koordinasyon eksikliği - Etkinliklerin paydaşlara yeterince duyurulamaması									
İhtiyaçlar	- Zengin içerikli ve güncel birim web sayfaları - Paydaşlarla etkin iletişim									